



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE POR/GAL URBAN TURDA /2021/9/1/OS9.1, AXA PRIORITARA 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, PRIORITATEA DE INVESTITII 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC)

ETAPA - FISA DE PROIECT

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru PROIECTELE aferente Strategiilor de Dezvoltare Locala in vederea selectarii la finanțare de catre GAL

VARIANTA FINALA versiunea 2

Pentru apelul de proiecte

OCTOMBRIE 2021



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

PREAMBUL

Acest document reprezintă un îndrumar pentru FISELE DE PROIECTE **POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1**, AXA PRIORITARĂ 9: *Sprrijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Prezentul ghid specific constituie documentul în baza căruia se selectează proiecte leantierior menționate.

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru PROIECTELE aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală¹

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea FISEI DE PROIECTE **POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1**, AXA PRIORITARĂ 9: *Sprrijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban*, PI 9.1- DLRC, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidul solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, denumit și Ghidul General (inclusiv notele de subsol).

Vor fi admise la finanțare numai proiectele a caror fișa de proiect a fost selectată de Asociația GAL URBAN TURDA

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet <https://galturda.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a fișelor, la sediul GAL URBAN TURDA funcționează un birou de informare online, prin email, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea fișei de proiect. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a GAL URBAN TURDA, la secțiunea dedicată POR 2014-2020.

¹ Lista SDL-urilor selectate pentru finanțare se găsește la <http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-am-oi/details/6/393/rezultatul-final-al-procesului-de-evaluare-%C8%99i-selec%C8%9Bie-a-strategiilor-de-dezvoltare-local%C4%83-destinate-comunit%C4%83%C8%9Bilor-marginalizate-urbane>



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

CUPRINS

1	INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARA ȘI PRIORITATEA DE INVESTITII	4
1.1	Axa prioritară - 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban.....	4
1.2	Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?	4
1.3	Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 9/prioritatea de investiții 9.1?.....	4
1.4	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?	5
1.5	Indicatori prioritate de investitii.....	5
1.6	Indicatori de proiect	6
1.7	Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte	6
2	INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE	7
2.1	Ce tip de apeluri de proiecte se lansează?	7
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?	8
2.3	Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?	8
2.4	Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte? ..	9
2.5	Care este alocarea apelurilor de proiecte?	9
2.6	Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?.....	10
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?	10
3	CRITERII DE ELIGIBILITATE / VERIFICARE	12
3.1	Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul).....	12
3.2	Criterii de verificare a proiectului	16
3.3	Eligibilitatea cheltuielilor.....	26
4	COMPLETAREA fisei de proiect	36
4.1	Limba utilizată în completarea fisei de proiect	36
	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română. Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare.	36
4.2	Echipa de implementare a proiectului	36
4.3	Anexele la fisa de proiect.....	36
4.3.1	Anexele la depunerea fisei de proiect	37
5	Semnarea fisei de proiect și a documentelor	40
6	VERIFICAREA ȘI PROPUNEREA FISSELOR DE PROIECT PROIECTELOR	40
6.1	Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației.....	42
6.2	Contestații	42
7	ANEXE	43



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

1 INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARA ȘI PRIORITATEA DE INVESTITII

1.1 Axa prioritară - 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban

Prioritate de investiții 9.1	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
------------------------------	---

1.2 Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?

Obiectiv Specific OS 9.1	Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate
--------------------------	--

1.3 Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 9/prioritatea de investiții 9.1?

Această prioritate de investiție se adresează tuturor celor 8 regiuni de dezvoltare ale României (Nord Est, Sud Est, Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord Vest, Centru și București Ilfov), fiind plasată sub responsabilitatea grupurilor de acțiune locală (GAL) și realizată prin strategii de dezvoltare locală (SDL) cu caracter integrat și multisectorial, elaborate de către GAL-uri. DLRC (CLLD) este un instrument gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

Această prioritate de investiție se adresează Municipiului Turda, și este orientată către zone marginalizate cu peste 20.000 locuitori, adică zone cu populație aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, astfel încât prin Strategia de dezvoltare locală dedicată acestei zone să se implementeze măsuri care să diminueze acțiunea factorilor ce generează sărăcie și excluziune socială. Astfel, investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunității urbane marginalizate de la nivelul Municipiului Turda, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la:

- condiții decente de locuire;
- servicii medico-sociale de calitate;
- un învățământ de calitate;
- ocupare;
- utilități de bază;
- servicii social-cultural-recreaționale, sportive etc.;
- un mediu de viață /înconjurător (peisaj urban) civilizată etc.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

POR va finanța investițiile în infrastructurile specifice ce fac posibil accesul la toate aceste tipuri de servicii.

Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților.

Rezultatul așteptat constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate.

APELUL DE FISE PROIECTE POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1 se adresează beneficiarilor de fișe de proiecte/ intervenții cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală Turda

1.4 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către Grupurile de Acțiune Locală și se referă la :

- Măsura 1 - Realizarea și îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare - Intervenția Asfaltare stradă principală și străzi secundare
- Măsura 2- Sistematizarea zonei urbane defavorizate - Intervenția Pavare alei pietonale și construire și reabilitare locuințe
- Măsura 4- Construire/reabilitare locuințe sociale- Intervenția Reabilitare locuințe sociale, construire locuințe sociale
- Măsura 5 - Realizare infrastructură sanitară și educare -Intervenția Amenajare spațiu urban degradat prin construirea unui centru comunitar de igienă și sănătate
- Măsura 7 -Dezvoltarea infrastructurii educaționale- Intervenția Construire infrastructură suport pentru formare profesională (laborator școală profesională)
- Măsura 8 - Servicii pentru copii în situații de vulnerabilitate - Intervenția Amenajare spațiu urban degradat prin construirea unui centru social pentru copii aflați în situații de vulnerabilitate

NOTĂ:

1. *Sprijinul FEDR pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL.*

1.5 Indicatori prioritate de investitii

Indicatorul de rezultat specific, conform Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020:

Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)- se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)*

*Acest indicator nu se raportează de catre beneficiar.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020:

- **Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. de persoane) - 1546 - 57.341 de persoane (întreaga populație a municipiului Turda) trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală**
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane (m²) - CO 38 -
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) -CO39* -

*definitie standard a indicatorului conform Regulamentului CE 1301/2013 (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice - a se vedea Anexa 6 - Descrierea indicatorilor, la prezentul ghid)

1.6 Indicatori de proiect

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. de persoane) -**57.341 de persoane (întreaga populație a municipiului Turda) trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală**
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane (m²) - **800 m² de spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane**
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) * - **1.300 m² de clădiri publice sau comerciale vor fi construite sau renovate în zonele urbane**

*definitie standard a indicatorului conform Regulamentului CE 1301/2013 (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice - a se vedea Anexa 6 - Descrierea indicatorilor, la prezentul ghid)

1.7 Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

În cadrul APELULUI DE PROIECTE POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1, pentru regiunile mai puțin dezvoltate, rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru un proiect) este de 98% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, din care 95% contribuția din partea Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR) și 3% contribuția Bugetului de stat.

Pentru apeulul de proiecte de mai sus, beneficiarul are obligația asigurării unei contribuții de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, precum și să asigure costurile ne-eligibile și conexe ale proiectului.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

2 INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE

2.1 Ce tip de apeluri de proiecte se lansează?

În conformitate cu prevederile - Ordinului comun MFE nr. 559/29.03.2019 și MDRAP nr. 1520/10.04.2019 prin care s-au aprobat ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a a mecanismului DLRC, publicat și pe site-ul www.fonduri-ue.ro, GAL-urile ale căror SDL-uri au fost selectate pentru finanțare vor lansa apeluri de fișe de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) și apeluri de fișe proiecte de servicii (finanțabile din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020) pentru intervențiile incluse în cadrul SDL-urilor selectate pentru finanțare.

Propunerile/fisele de proiecte sunt selectate de GAL-uri printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a a mecanismului DLRC.

NOTA: În ceea ce privește fișele de proiecte de infrastructură, acestea vor fi selectate de către GAL, în cadrul apelurilor specifice, propunerile de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și încărcate în sistemul MY SMIS.

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL URBAN TURDA trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv **4.566.800** euro
- să se încadreze în bugetul alocat fișelor de intervenții, cu repartizarea de mai jos:

Tip investiție	Alocare financiară maximă (euro)
Măsura 1 - Realizarea și îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare - Intervenția Asfaltare stradă principală și străzi secundare	686000
Măsura 2- Sistemizarea zonei urbane defavorizate - Intervenția Pavare alei pietonale și construire și reabilitare locuințe	833000
Măsura 4- Construire/reabilitare locuințe sociale- Intervenția Reabilitare locuințe sociale, construire locuințe sociale	2273600
Măsura 5 - Realizare infrastructură sanitară și educare - Intervenția Amenajare spațiu urban degradat prin construirea unui centru comunitar de igienă și sănătate	294000
Măsura 7 -Dezvoltarea infrastructurii educaționale- Intervenția Construire infrastructură suport pentru formare profesională (laborator școală profesională)	186200
Măsura 8 - Servicii pentru copii în situații de vulnerabilitate - Intervenția Amenajare spațiu urban degradat prin construirea unui centru social pentru copii aflați în situații de vulnerabilitate	294000
Total	4.566.800 euro

- valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) **nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR** a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Numai proiectele selectate în cadrul SDL GAL URBAN TURDA pentru finanțare vor fi depuse în cadrul apelului național de proiecte lansat de AMPOR prin MYMSIS pentru AXA PRIORITYĂ 9: *Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - DLRC prin prezentul ghid, respectiv - Apelul de proiecte POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1*

Acest apel de proiecte se adresează solicitanților pentru depunere de fișe de proiecte pentru a fi selectate în cadrul STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA selectată pentru finanțare. Lista SDL-urilor selectate pentru finanțare poate fi regăsită la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-am-oi/details/6/393/rezultatul-final-al-procesului-de-evaluare-%C8%99i-selec%C8%99ie-a-strategiilor-de-dezvoltare-local%C4%83-destinate-comunit%C4%83%C8%99ilor-marginalizate-urbane>.

Astfel, proiectele vor fi depuse în cadrul apelurilor doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2 la prezentul document, având la bază **principiul necompetitiv** al proiectelor depuse, cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare a fișei (proiectului), așa cum sunt menționate în prezentul ghid (Anexa 2- *Grila de verificare a fișei de proiect*).

Modalitatea de depunere a proiectelor are la bază prevederile *Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 privind depunerea prin MYMSIS, Ghidului specific celor trei apeluri axa 9.1*, precum și prevederile prezentului document, denumit în continuare Ghid Specific. Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare. În caz de prevederi interpretabile prevalează prevederile prezentului document.

2.2 Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?

Pentru APELULUL DE PROIECTE POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1

Data lansării cererii de proiecte: 2 NOIEMBRIE 2021;

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 02.11.2021, ora 9.00;

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 17.12.2021, ora 14.00.

Termenul limită de depunere în Sistemul SMIS din cadrul acestui ghid este de 31.12.2021.

Perioada de implementare a activităților din fișele de proiect nu depășește 31 decembrie 2023

2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

Fisa de proiect se depune în format printat, în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD/DVD - 2 exemplare, care vor cuprinde versiunea electronica, format pdf, rezoluție minim 300 dpi). Cele două exemplare print vor fi marcate clar, pe prima pagina, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „CONFORM CU ORIGINALUL”. Cele 4 documente (2 dosare cu versiunea printate și 2 CD/DVD cu versiunea electronica) se introduc într-un plic, format A4, care se închide/sigilează și se etichetează după cum urmează:

Eticheta 1: Denumirea și adresa ofertantului (sau a liderului de parteneriat)

Eticheta 2: Denumirea apelului de proiecte (POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1) și denumirea

Fisei de proiect.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Eticheta 3: Se va reproduce mesajul „Pentru GAL Urban Turda. A nu se deschide decat de persoane autorizate”

Plicul cu Fisa de proiect se depune la sediul GAL Urban Turda (str. Ștefan cel Mare, nr. 38), in intervalul orar 9:00 - 14:00, pana la data limita in care apelul de proiecte se inchide. Plicurile nesigilate, ne-etichetate conform sau prezentate ulterior termenului limita de depunere, nu vor fi admise la depunere.

La depunere, persoana care depune plicul cu candidatura va primi o recipisa in care se va preciza numarul de inregistrare al depunerii, data si ora la care candidatura a fost depusa. Recipisa trebuie sa poarte stampila GAL Urban Turda.

2.4 Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?

- Pentru apelurile POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1
La nivel de **proiect**, valoarea minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de **30 000 euro²**.

La nivel de **strategie**, valoarea totală maximă a pachetului de proiecte de infrastructură (aferent fiecărei strategii de dezvoltare locală) va fi de: **4.566.800 euro**, in conformitate cu bugetul maxim FEDR si buget de stat, asa cum a fost aprobat prin SDL selectata pentru finantare.

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de proiecte, respective, luna **octombrie 2019**, respectiv **1 EUR = 4,7515 RON**. Acest curs se va utiliza pe parcursul întregului proces de verificare și contractare.

Estimarea solicitanților cu privire la valoarea finanțării nerambursabile solicitate trebuie să ia în considerare posibilele fluctuații de curs valutar la momentul depunerii fișei de proiect, respectiv la momentul încheierii contractului de finanțare. Astfel, indiferent de fluctuațiile valutare ale cursului de schimb, între cele două momente sau la momentele respective, valoarea nerambursabilă solicitată nu trebuie să depășească valorile maxime eligibile mai sus menționate, in caz contrar proiectul va fi respins, neputându-se solicita ajustarea respectivelor valori pentru încadrarea în limitele mai sus menționate.

2.5 Care este alocarea apelurilor de proiecte?

Alocarea pentru apelul de proiecte **POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1** este defalcata pe fise de interventie. Acestea se gasesc la adresa https://galturda.ro/wp-content/uploads/2021/10/SDL_Municipiul-Turda-Consolidat-decembrie-2020-v2.pdf

Prezentul apel (nu se adresează întreprinderilor de economie socială de inserție).

Alocările pe apeluri nu includ si rezerva de performanță.

² Prin derogare de la Ghidul general .



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?



Datele din prezenta subsecțiune se completează cu cele din secțiunea 4 a prezentului document.

În conformitate prevederile POR 2014-2020 și cu *Orientările pentru GAL-uri privind implementarea SDL-urilor la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori*, publicat pe site-ul www.inforegio.ro, solicitanții de finanțare sunt :

1. **Unități Administrativ Teritoriale** Oraș/Municipiu - ca membre în Grupul de Acțiune Locală din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare
2. **Parteneriate** între UAT Oraș/Municipiu - membru în Grupul de Acțiune Locală din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare și lider de parteneriat - și furnizori publici și privați de servicii sociale - acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului - pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale)
3. **Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfasurare de activitati recreativ-educative, culturale, agrement și sport;**

2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?

Numai fișele de proiecte aferente SDL TURDA deja selectată pentru finanțare se vor depune la GAL URBAN TURDA, respectiv:

1. Apel de proiecte nr. **POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1** (nu se adresează întreprinderilor de economie socială de inserție),

Intervențiile din cadrul priorității de investiții 9.1 vor fi aplicate în mod integrat, dezvoltarea infrastructurii fiind susținută de măsuri de creștere a capacității umane prin dezvoltarea de măsuri de tip FSE, conform Strategiilor de Dezvoltare Locală a GAL-urilor selectate pentru finanțare.

Intervențiile susținute în cadrul acestei priorități vor beneficia de sprijin din POR 2014-2020 (Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității -DLRC) și din POCU 2014-2020 (AP 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității).

Sprijinul pentru infrastructură pentru comunitățile care utilizează instrumentul - DLRC (în engleza, CLLD) va fi acordat în cazul zonelor urbane - cu o populație de peste 20.000 locuitori. Grupurile - țintă vizate în contextul acestui obiectiv specific vor fi, în mod similar abordării POCU, cu prioritate: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excludiune socială, copiii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC.

În cadrul teritoriului SDL, municipiul Turda, au fost identificate 5 comunități marginalizate. Cele 5 comunități marginalizate identificate și validate sunt: comunitatea Margaretelor, comunitatea din bloc ELTA, comunitatea de pe Calea Victoriei, zona industrială și Comunitatea Barbu Lăutaru.

Delimitare teritorială a zonelor marginalizate SDL TURDA :

	Delimitare teritorială a zonelor marginalizate
ZUM 1. Comunitatea Margaretelor	cartier Poiana, nr. 2-68
ZUM 2. Comunitatea din bloc ELTA	str. Tineretului nr. 28-30. La nr.28 ap.1-47B
ZUM 3. Comunitatea de pe Calea Victoriei	Se suprapune complet peste zona de recensământ 552680073 : str. Victoriei nr. 132, 134, 136
ZUM 4. Zona industrială	Se suprapune complet peste zonele de recensământ <ul style="list-style-type: none"> • 552680149 : str. 22 decembrie 1989, nr. 10, 10a, 12a,b,c,f, 14, 16, 18,20, 22, 8a, str. Teclu nr. 9, 11a, b, c, d, 13A, Str. Stefan cel Mare, nr. 2a • 552680152 : str. Chimistilor nr. 2, 4, Str. Arieșului nr. 1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 24a, 1a, Str. Zidarilor nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 • 552680153 : str. Intrarea armatei nr.1, 2, 3, 5, 7, 11, 13, 15, str. 22 decembrie nr. 56, 28, 34, 38a, c, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, str. Teclu nr. 2, 3, 5, 13, 13a, b, e, l, 15, 17, 17a, 18, 19, 21a, 23, 23a, 25, 27, 27a, 29, 29a, 31, 33, 33a, b, 39b, 41, 43, 52a, 26 • 552680120 : str. Intrarea depoului nr. 1, 2, 3, 4, 5a, 5, 6, 7, 7a, 8, 10, 10b, 12, 14, str. 22 Decembrie nr. 5, 7, 9, 9a,b, c, 11, 11a,b, 13, str. Ceferișrilor nr. 2, Str. Fabricii nr. 49, 51, 51a,b, 53a, b, 53, 55, 55a, 57, 57a, 61, 61a, 63, 65, 67, 41a, 73, 77, 79, 81, 83, Str. Horticulturii fn, nr. 7, 7a, 8, 9, 10, 11, 12, 12a, 13, 14, 15, 17, str. Negru Vodă nr. 2c, 2a, 8a,b, 10, 10a, 17, 19, 21, 23, 25
ZUM 5. Comunitatea Barbu Lăutaru	Se suprapune complet peste zona de recensământ 552680163 : str. G. Enescu nr. 1, 3, 5, 7, 11, 13, 13a, 15, 17, 19, 21, Str. Intrarea Viorilor nr. 1, str. Muzeelor nr. 9, Str. Castanilor nr. 9, 7, 9, 11, 13, str. Barbu Lautaru nr. 2, 4, 6, 8, 10, 12 ,14, 18, 18a, 20, 22, 24, 28, 30, 32,, str. Labirint nr. 2, 3, 5, 11, 14, 15, 19, 20, 21, 24, 25, 29, 30, 33, 35, Str. Ioan Budai Deleanu nr. 1, 1a, 2, 2b, 3, 4, 4a, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, str. Viilor nr. 2, 4, 6, 8, 8b, 10, 12, 14, 16a, 16, 18,, 22, 24, 26

Decizia referitoare la delimitarea exactă a teritoriului SDL a parținut GAL. Teritoriul SDL s-a delimitat pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG), astfel încât să îndeplinească condițiile de dimensiune și coerență prezentate mai sus și să cuprindă cel puțin un ZUM alături de zona urbană funcțională aferentă.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL TURDA, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural etc.

Proiectele se vor implementa pe teritoriul SDL TURDA/ Zona Urbană Marginalizată, așa cum au fost identificate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală TURDA selectată pentru finanțare - https://galturda.ro/wp-content/uploads/2021/10/SDL_Municipiul-Turda-Consolidat-decembrie-2020-v2.pdf

3 CRITERII DE ELIGIBILITATE / VERIFICARE

Criteriile de verificare/ eligibilitate trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii fișelor de proiect în cadrul apelurilor de proiecte lansate de GAL URBAN TURDA, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție, verificare și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile mai jos menționate.

Fișele de proiecte care se depun în cadrul acestui apel la GAL URBAN TURDA sunt proiecte care urmează să fie finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală TURDA, cu respectarea criteriilor minime de eligibilitate și a criteriilor de priorizare recomandate în cadrul documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI.

În cadrul apelurilor la nivel național, fișele de proiecte depuse vor fi verificate în conformitate cu **Grida de verificare a fișei de proiect- Anexa 2, atașată la prezentul Ghid.**

3.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)

Pentru aplicarea și obținerea înscrierii fișei de proiect în lista propunerilor selectate în cadrul apelurilor de proiecte aferente prezentului ghid, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile menționate în cadrul acestora pe toată perioada desfășurării procesului de verificare.

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni, aplicabile categoriilor 1-3 de solicitanți

Criteriile de verificare aplicabile sunt menționate în cadrul Grilei de verificare - Anexa 2- la prezentul ghid.

1. Forma de constituire a solicitantului

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul celor trei apeluri de proiecte la nivel național sunt:

1. **Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu definite conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art 5., litera k și constituite potrivit Legii 2/1968 privind organizarea**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare- membru în Grupul de Acțiune Locală din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare;

2. **Parteneriate între UAT Oraș/Municipiu- membru în Grupul de Acțiune Locală din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare și lider de parteneriat - și furnizori publici și privați de servicii sociale - acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului - pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);**
3. **Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfasurare de activitati recreativ-educative, culturale, agrement și sport;**

În conformitate cu prevederile Legii 292/2011 a asistenței sociale, art. 37, **furnizorii publici de servicii sociale sunt:**

- a. structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și județ;
- b. unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și județ care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale pot fi, potrivit prezentului ghid:

- a. asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (de ex., a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, etc.), inclusiv filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- b. unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (**republicată**) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv. Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la proiect - Cererea de finanțare, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Solicitantul de finanțare sau unul dintre parteneri este furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și are o vechime în domeniu de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Vechimea de un an de activitate se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării. Nu se calculează perioada suspendării de activitate.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Pentru completarea fișei de proiect se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa - Model B - Declarația de eligibilitate) aplicabil în funcție de solicitant, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

3. Solicitantul de finanțare deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, de la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani pentru entitățile care nu se încadrează în categoria IMM și 3 ani pentru IMM-uri de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

3.a Categoriile 1-3 de solicitanți

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul la finanțare din categoriile 1-3 de solicitanți, trebuie să demonstreze:

- a) dreptul de proprietate publică/privată
- b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil
- c) dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006, OUG57/2009 privind Codul Administrativ)

NOTA: Sunt neeligibile proiectele depuse de categoriile 1-3 de solicitanți care implică:

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii,
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire),
- exclusiv dotări.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Imobilul (teren și/sau clădiri) care face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea fișei de proiect din procesul de verificare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a proiectului. Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină oricare drept real sau de creanță, solicitat a fi dovedit conform prezentului ghid, înscris în favoarea beneficiarului sau a unui partener.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiectului.

4. Acreditări solicitate

Furnizorii de servicii sociale vor trebui să anexeze copia acreditării, valabile la data depunerii cererii de finanțare.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/20 decembrie 2011, a asistenței sociale, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Acreditarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) în momentul depunerii cererii de finanțare este opțională și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Pentru tipurile de servicii sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului se va avea în vedere:

- Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 privind aprobarea *Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.*



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Respectarea condițiilor de mai sus poate face obiectul verificării de către AM/OI, oricând până la momentul semnării contractului de finanțare.

1. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- a. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- b. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

La depunerea fișei de proiect, solicitantul va completa declarația de eligibilitate, prin care își asumă capacitatea financiară.

3.2 Criterii de verificare a proiectului

1. Fișa de proiect se încadrează în următoarele obiective ale SDL TURDA :
 - OS1 Asigurarea accesului la infrastructura și dotările tehnico-edilitare
 - OS2 Regenerarea zonelor de locuit și creșterea coeziunii
 - OS3 Îmbunătățirea condițiilor de locuire
 - OS5 Creșterea gradului de acces și a calității învățământului
 - OS6 Creșterea accesului la servicii sociale
2. Fișa de proiect se depune la sediul social al Asociației GAL URBAN TURDA (str. Ștefan cel Mare, nr. 38).
3. Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL GAL URBAN TURDA și contribuie la atingerea obiectivelor SDL TURDA
4. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL TURDA).
5. Perioada de implementare a activităților din fișele de proiect nu depășește **31 decembrie 2023**
6. **Încadrarea valorii proiectului în limitele minime și maxime**

Se va verifica în conformitate cu prevederile secțiunii 2.4.

Cursul info euro este cursul lansării apelului de proiecte, octombrie 2019.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea fișei de proiect, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

8. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detalii.aspx?t=Stiri&elD=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

De asemenea, recomandăm consultarea “Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregati on_en.pdf.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

□ Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau http://www.mdrl.ro/documente/constructii/legislatie/legea_372

- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

□ art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,

□ capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

□ Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000”.

Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.

Solicitantul respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Modelul C - Declarația de angajament).

9. Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și a partenerilor, după caz, pentru categoriile 1-3 de solicitanți.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)%	Cofinanțare publică (buget de stat)%
AP 9 POR	Regiune mai dezvoltată	90	2	8
	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3

10. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. A fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Anexa - Model B - Declarația de eligibilitate).

11. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Anexa Model B - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

NOTĂ: În cazul categoriilor 1-3 de solicitanți, pentru proiectele cu lucrări începute, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), pentru același tip de activități



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

(construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

12. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite.

Plecând de la Obiectivul specific 9.1 - *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate*, intervențiile PI 9.1 se încadrează în următoarele categorii de investiții și categorii de solicitanți:

NOTA . O cerere de finanțare va cuprinde un singur obiect de investiții (de ex., o clădire) sau mai multe obiecte de investiții care sunt amplasate în aceeași localitate și în același perimetru/parcelă/adresă poștală/care au număr cadastral comun.

Pentru categoriile 1-3 de solicitanți:

c. Investițiile în clădiri, unde clădirea propusă pentru construcție/reabilitare/modernizare/dotare, obiect al proiectului, trebuie să fie de tipul:

- a. clădiri de locuințe sociale
- b. clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc. (de ex: clădiri cu destinație de: centre multifuncționale/centre de recreere și dezvoltare personală, centre de zi, cantine sociale, băi publice, centre cu activități de agrement, biblioteci, teatre, cămine culturale etc).

Activitățile indicative vor fi :

- Construcție/reabilitare/modernizare/extindere/dotare clădiri;
- Crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități și echipamente IT cu licență;
- Lucrări de modernizare și dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază;
- Reabilitarea/extinderea/finalizarea unor clădiri actualmente deteriorate și/sau neutilizate și pregătirea acestora pentru noi activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, noi servicii sociale din cadrul centrelor de zi.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

În cazul fișelor de proiecte aferente proiectelor care includ și achiziționarea și instalarea de sisteme de supraveghere video³ etc., solicitantul va face dovada că deține dreptul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor (teren, clădire, structură, infrastructura etc) supravegheate, precum și a dreptului de instalare a echipamentelor în cazul în care acestea sunt instalate pe imobile aparținând unor terți.

În cazul proiectelor de investiții la cladiri de locuințe sociale (locuinta sociala definita in conformitate cu Legea 114/1996), se vor considera cheltuieli neeligibile, cheltuielile aferente:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, sau a UAT, autorităților și instituțiilor publice.
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință sociala, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a UAT sau a autorităților și instituțiilor publice.

Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate și se va solicita acordul ocupanților pentru realizarea investiției.

- d. Investitii în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane, respectiv străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc.

Activitati indicative:

- Extindere, amenajare, reamenajare și dotare parcuri, scuaruri și alte spații publice verzi;
- Reamenajarea spațiilor urbane în zonele de locuit
- Amenajarea spațiului ca spațiu verde și refacerea esteticii peisajului mai ales în cartierele/zonle cu o lipsă acută de spații verzi;
- Înverzirea suprafețelor betonate (străzi, alei)
- Amenajarea și dotare de spații și locuri urbane de odihnă, relaxare și recreere- terenuri de sport, teren pentru fitness, locuri de joaca pentru copii, etc;
- Lucrări de dotare și montare cu sisteme /echipamente supraveghere video sau cabine de pază.

Se vor respecta următoarele condiții:

Prin zona verde/spațiu verde se înțelege suprafața de teren neocupată de construcții, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității.

³ Beneficiarul proiectului și /sau operatorul sistemelor de supraveghere video achiziționate și instalate prin proiect este responsabil și răspunde conform legii pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Noul Regulament General de Protecția Datelor a intrat în vigoare pe data de 25 mai 2016 și va fi de directă aplicabilitate începând cu data de 25 mai 2018. A se consulta site-ul <http://www.dataprotection.ro> al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

În cadrul priorității de investiții 9.1 se vor realiza următoarele tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat: **parculete, grădini, scuaruri**.

Termenii respectivi au următoarele semnificații în prezentul ghid:

- Parcul - spațiu verde, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;
- Scur - spațiu verde, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- Grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.

- lucrări edilitare - extinderi, brașamente, racorduri (apă, gaze, canal, energie electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri și modificări ale rețelelor de utilități deja existente

- lucrările de construcție/reabilitare/modernizare a următoarelor utilități⁴:

- alimentare cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- termoficare;
- salubritate, gestionarea deșeurilor;
- iluminatul public.

Investițiile referitoare la utilitățile menționate mai sus vor fi legate de infrastructura spațiilor publice urbane, a locuințelor sociale din zona urbană marginalizată și/sau a clădirilor publice eligibile din zona urbană marginalizată aferentă proiectului.

Nota: Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes și folosință publică și aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietății publice sau private a acestora, după caz.

Dacă amplasarea și realizarea componentelor sistemelor de utilități publice, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitivă a unor terenuri sau dezafectarea unor clădiri, altele decât cele aparținând domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale, acestea vor fi trecute în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale prin procedurile prevăzute de lege.

Pentru asigurarea protecției și funcționării normale a sistemelor de utilități publice, precum și pentru evitarea punerii în pericol a persoanelor, bunurilor și mediului, se instituie zone de protecție și de siguranță a acestora, în conformitate cu normele tehnice elaborate de autoritățile competente.

⁴ În conformitate cu prevederile legii serviciilor comunitare de utilități publice, legea 51/2006, art. 1, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;
- f) iluminatul public;
- g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- h) transportul public local.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Lucrarile de infiintare, dezvoltare, reabilitare si re tehnologizare a sistemelor de utilitati publice, precum si lucrarile de revizii, reparatii si remediere a avariilor sunt lucrari de utilitate publica.

Investițiile în crearea/reabilitarea/modernizarea străzilor nemodernizate de importanță secundară, inclusiv trotuare, piste pentru bicicliști, alei pietonale, căi de acces, pot viza și următoarele activități indicative:

- Eliberarea și amenajarea terenului;
- Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie;
- Amenajări pentru protecția mediului;
- Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie, iluminat public);
- Dotare cu mobilier urban și echipamente de supraveghere video.

Străzile de importanță secundară trebuie să fie incluse în Planul Urbanistic Zonal (dacă există) al localității urbane unde se realizează investiția și aprobat de autoritatea publică locală conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectarea, sistematizarea și crearea străzilor nemodernizate se fac în corelare cu Planul Urbanistic General al localității, pe baza studiului de dezvoltare și organizare a traficului, întocmit pentru o perioadă de perspectivă de minimum 15 ani, (dacă există), cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

În accepțiunea prezentului ghid, străzile de importanță secundară eligibile⁵ se referă la:

- străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

NOTA:

Beneficiarul, ca membru GAL/entitate/persoană juridică va asigura accesul gratuit al populației la clădirile destinate utilizării publice/spațiile urbane amenajate/facilitățile destinate utilizării publice pentru activități sportive și recreative, care fac obiectul proiectului pe toată perioada de durabilitate a contractului.

⁵ În conformitate cu prevederile ORDONANȚĂ nr.43 din 28 august 1997 privind regimul juridic al drumurilor, art.9, străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc astfel:

- a) străzi de categoria I - magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;
- b) străzi de categoria a II-a - de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit;
- c) străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- d) străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

În conformitate cu Normă tehnică din 27/01/1998 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 138bis din 06/04/1998, intrare în vigoare:06/04/1998 privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane

Stradă de categoria a III-a - colectoare se referă la condiții grele de desfășurare a traseului străzii (teren accidentat, zone clădite etc.) și se poate reduce viteza de proiectare pe sectoare scurte până la 25 km/oră.

Stradă de categoria a IV-a - de deservire locală străzile pot fi prevăzute cu platforme de încrucișare și bucle de întoarcere și au de regulă un trotuar de 1,00 m b)transportul în comun este interzis.

A se vedea și ORDIN al ministrului transporturilor nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

13. Calitatea proiectului pentru categoriile 1-3 de solicitanți.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 se va depune documentația tehnico-economică (DALI/SF/SF cu elemente de DALI) sau PT.

În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație Proiectul tehnic, însoțit de devizul general întocmit conform HG28/2008/ legislația în vigoare (HG 907/2017).

Se va verifica coerența documentației tehnico-economice - DALI/SF/SF cu elemente DALI /PT (Se vor avea în vedere Anexele 3a și b la prezentul ghid, după caz).

14. Capacitatea operațională și financiară a proiectului pentru categoriile 1-3 de solicitanți.

e. Capacitate operațională

- a. Solicitantul are o procedură clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul entității există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect.
- b. Solicitantul de finanțare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată
- c. Solicitantul identifica toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice)

f. Capacitate financiară

Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

NOTA: Se va analiza Declarația de angajament și/sau Hotărârea de aprobare a proiectului.

15. Fundamentarea rezonabilității costurilor pentru categoriile 1-3 de solicitanți.

NOTA: În ceea ce privește standardele de cost, solicitanții de finanțare vor lua în considerare prevederile Ordinul MDRAP cu nr.6008/24.10.2018 privind detalierea impactului aplicării prevederilor OUG nr. 85/2018 pentru abrogarea unor dispoziții legale în domeniul investițiilor finanțate din fonduri publice, asupra beneficiarilor proiectelor depuse în cadrul apelurilor lansate prin POR 2014-2020. Pentru documentatiile tehnico-economice care nu au fost recepționate până la data abrogării OUG nr. 85/2018, se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate se vor prezenta distinct 3 oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare.

Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul orientativ - *Notă privind încadrarea în standardele de cost cu respectarea Ordinului MDRAP cu nr.6008/24.10.2018,*) și, dacă e cazul, documentele justificative.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

16. Bugetul proiectului

Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate.

- Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.
- Bugetul este corelat cu devizul general al cererii de finanțare.



Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului fișei de proiect cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, cu devizul centralizator, precum și corelarea devizului centralizator cu devizele generale ale fiecărui obiectiv în parte.

Fundamentarea corectă a bugetului proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.

NOTA. În cadrul Grilei de verificare a proiectului - Anexa 2, fiecare criteriu de mai sus va fi apreciat cu DA sau NU, cu solicitare de clarificari sau nu.

NOTA: Documentația tehnico-economică, nota asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost, fundamentarea costurilor, devizul general și bugetul vor fi verificate de un expert tehnic și un expert financiar.

17. Complementaritatea între investiție și măsurile soft, de tip FSE.

Pentru o bună acoperire teritorială din punct de vedere al tipurilor de acțiuni și al potențialilor beneficiari, inclusiv a facilitării accesului acestora la diverse fonduri, iar pe de altă parte pentru asigurarea unui sistem eficient de implementare care să conducă la o bună administrare și în final la o dezvoltare echilibrată și durabilă în elaborarea strategiei de dezvoltare locală, beneficiarul va asigura complementaritatea între măsurile prezentate și alte fonduri/ măsuri, de tip FSE.

Beneficiarul se va asigura de respectarea **ANEXEI 20: Matrice de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU, POR, alte surse (după exemplul oferit în Documentul suport J). A se vedea figura de mai jos:**

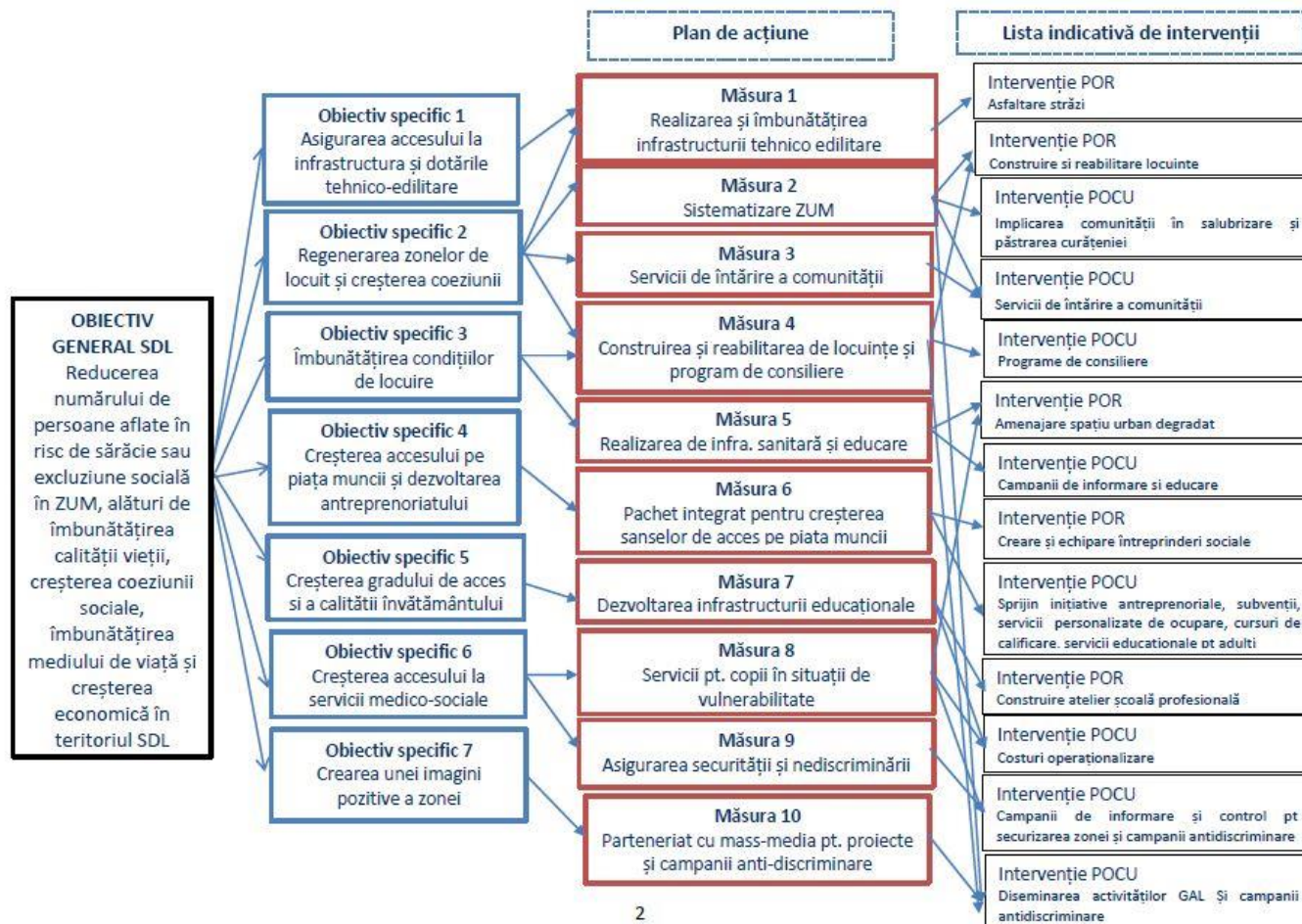


UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020



3.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Prezenta secțiune se referă la toate categoriile de solicitanți din cadrul prezentului ghid.

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020,
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,

- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- să respecte prevederile art. 65 alin (2) -(5) din Regulamentul 1303/2013, precum și a perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii⁶;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

Categorii	Subcategorii	Cheltuieli incluse/eligibile
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP Pentru persoanele care fac parte din echipa de
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	

⁶ Pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor implementate de către întreprinderile de economie socială de inserție, prevederile de mai sus se vor completa cu normele ajutorului de stat aplicabile conform HG 399/2015.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

		<p>management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel:</p> <p>a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro;</p> <p>b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro.</p> <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispoziții/decizii/ordine de numire în echipa de management/implementare a proiectului • Contracte de muncă și ultimul act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora • Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul • Fișele postului • Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect • State de plată și centralizatoare ale acestora • Ordine de plată și extrase de cont • Registrul de casă, în cazul în care salariul se ridică de la casierie <p>NOTA. Cheltuielile din categoria 9 sunt eligibile pentru categoriile 1-3 de solicitanți din prezentul ghid, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale legislației naționale aplicabile, iar plafoanele salariale stabilite la nivelul administrației publice locale pentru managementul de proiect din cadrul UAT în care se implementează proiectul reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.</p>
<p>12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</p>	<p>34 - Cheltuieli achiziție teren*</p> <p>*Nu sunt eligibile pentru întreprinderile de economie socială de</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri cu sau fără construcții în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului - în conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de dezvoltare, Fondul social european și Fondul de</p>



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

	<p>insertie. <u>Nu sunt eligibile proiectele care includ cheltuielile de achiziție a construcției.</u></p>	<p>Coeziune 2014-2020. Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare> HG 353/2012 și Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 , cu modificările și completările ulterioare.</p>
	<p>38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.</p>
	<p>39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.</p>
<p>13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</p>	<p>40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</p>	<p>Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.</p>
<p>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p>	<p>42 - studii de teren</p>	<p>Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.</p>
<p>Cheltuieli pentru proiectare și</p>	<p>43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații</p>	<p>Se includ cheltuielile pentru: - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

<p>asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”</p>		<p>obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații.
	<p>44 - proiectare și inginerie</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.</p>
	<p>45 - cheltuieli pentru consultanță</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren; b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului; c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul
	<p>46 - cheltuieli pentru asistență tehnică</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

<p>15 - cheltuieli pentru investiția de bază</p>	<p>53 - cheltuieli pentru construcții și instalații</p>	<p>instalații. Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare si dotare piete publice, scuaruri, parculete ✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activitati sportive si de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement si sport ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice ✓ Cheltuielie cu constructia/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar ✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanta secundara din cadrul zonelor sau a cladirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice ✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru biciclisti, parcări pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanta secundara din cadrul zonelor sau a cladirilor aferente supuse intervențiilor ✓ Cheltuieli cu crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități ✓ Cheltuieli pentru măsuri/ facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
	<p>54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.) ✓ Dotarea clădirior -obiect al proiectului cu mobilier si echipamente specifice, dotari P.S.I, dotări privind protecția muncii etc. ✓ Dotări spații publice urbane; ✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite in clădirea-



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

		<p>obiect al proiectului, mai ales echipamente si mobilier pentru persoane cu dizabilități.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotarea si instalarea de sisteme de securitate si siguranta (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarma, etc) ✓ Dotare cu cabine de paza a cladirilor- obiect al proiectului- si zonelor amenajate ca parculete, terenuri de sport, parcuri, etc <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe si/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementarii proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.</p> <p>Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalatii de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalatii de masurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protectie a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.</p>
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achizitionate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, - grupuri sanitare, - rampe de spălare auto, - depozite pentru materiale, - fundații pentru macarale, - rețele electrice de iluminat și forță, - căi de acces, - branșamente/racorduri la utilități, - împrejmuiri, - panouri de prezentare, - pichete de incendiu, - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	<p>Se cuprind cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; - taxe de amplasament; - închirieri semne de circulație, - întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, - contractele de asistență cu poliția rutieră, - contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate, - taxă depozit ecologic, - taxe locale, - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, - închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare, - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială". - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. - paza șantierului
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

		urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	<p>Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.</p> <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.</p>
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv) <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p> <p>sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011); sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului , si codul SMIS al proiectului cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

		<p>si cantitatile decontate)</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect. - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat.</p>

Limitele procentuale prevazute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar și/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuielile neeligibile:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de functionare, de testare si intretinere
- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e. contributia în natură pentru întreprinderile de economie sociala de inserție
- f. amortizarea
- g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- i. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

- j. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice
- l. cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific.

4 COMPLETAREA fișei de proiect

Proiectul este compus din:

- ✓ **Formularul fișei de proiect** care se completează în format word și scanat în format pdf. Formularul respectiv este anexat la prezentul ghid
- ✓ **Bugetul fișei de proiect** care se completează în format excel și scanat în format pdf. Formularul respectiv este anexat la prezentul ghid.
- ✓ **Anexele** la fișa de proiect. Toate aceste documente vor fi prezentate în format tipărit, datate și semnate, cât pe CD în format pdf și editabil (bugetul fișei de proiect în format excel)

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (e.g. documente statutare) vor fi scanate, salvate în format PDF, la completarea fișei de proiect.

Documentele depuse, ca parte a fișei de proiect, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea documentelor, în special a celor de dimensiuni mari (e.g. planșe, schițe, tabele etc) sau a celor care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

4.1 Limba utilizată în completarea fișei de proiect

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română. Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare.

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document, inclusiv a anexelor la acesta.

Bugetul fișei de proiect va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/SF/SF cu elemente DALI/PT, Contract de lucrări încheiat.

4.2 Echipa de implementare a proiectului

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), sub-sectiunea 7.3.

4.3 Anexele la fișa de proiect

Fișa de proiect cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate a proiectului).



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la fișa de proiect, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

4.3.1 Anexele la depunerea fișei de proiect

Categoriile 1-3 de solicitanți eligibili

1. Documente statutare ale solicitantului

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire:

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
- Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
- Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de institutie publica locala, dupa caz;
- Act constitutiv actualizat;
- Statut;
- Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- Hotărârea judecătorească de înființare, după caz;
- Documente pentru unitățile de cult: Statutul sau codul canonic și actul constitutiv; Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale/entității private;
- **Acordul de parteneriat** - dacă este cazul, însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener și de dovada selectării transparente a partenerului. Acordul de parteneriat va conține cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art 34 alin 4 din Normele metodologice la OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

2. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderul parteneriatului se va anexa în mod obligatoriu la fișa de proiect o copie a unui document de identificare.

3. Acreditări

Certificatul de acreditare al solicitantului/unui membru al parteneriatului, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, valabil la momentul depunerii cererii de finanțare.

4. Declarație privind neductibilitatea TVA . Se va utiliza modelul de declarație anexat la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul contractării, dacă este cazul.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

5. Declarația de eligibilitate. Se va completa conform Anexei - Declarația de eligibilitate.
6. Declarația de angajament. Se va utiliza modelul de declarație de angajament anexat la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul contractării.
7. Documente de proprietate publică/privată

În toate cazurile se va depune un **Tabel centralizator pentru obiective de investiție (Model I)**.

8. Documentația tehnico - economică

La fișa de proiect se anexează ultima documentație tehnico-economică, respectiv:

- Studiul de fezabilitate sau/și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 28/2008 sau H.G. nr. 907/2016.
- Proiectul tehnic, în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare
- Contractul de lucrări și proiectul tehnic pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare. În acest caz se vor depune inclusiv toate actele adiționale la contractul de lucrări, procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor.

De asemenea, pe lângă documentele de mai sus se vor anexa documentele ce fundamentează costurile - vezi și Notă încadrare în standardele de cost - vezi model anexă la prezentul Ghid, expertiză tehnică (dacă este cazul), plus certificatul de urbanism/ autorizație de construire.

9. Certificatul de urbanism (acolo unde este cazul) și, dacă e cazul, Autorizația de construire

Este obligatorie anexarea la fișa de proiect a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție sau a autorizației de construire (dacă este cazul).

Certificatul de urbanism anexat la fișa de proiect trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent fișei depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

De asemenea, pentru certificatul de urbanism se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize/acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune doar autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

10. Avize/acorduri

Se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize/acorduri specifice tipului de intervenție cerute prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare, în cazul depunerii documentației economice faza DALI/SF/SF cu elemente de DALI.

În cazul în care este depus PT, la cererea de finanțare se vor anexa obligatoriu toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Prin excepție, dacă la fișa de proiect este depusă Autorizația de construire valabilă, nu se anexează certificatul de urbanism și avizele cerute prin acestea.

11. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) sau clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului **sau** Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)

12. Hotărârea /decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI/SF+DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/SF+DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI/SF+DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

13. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente (dacă este cazul)- *numai pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.*

14. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul) - a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008 / HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții/legislației în vigoare

Devizul general se va anexa o singură dată la fișa de proiect. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI/SF cu elemente DALI/PT va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se mențiunea respectivă în cadrul opisului cererii de finanțare.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât **lucrări eligibile, cât și lucrări neeligibile**, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare un buget mai detaliat pe cele **două tipuri de cheltuieli corelate cu devizul general**.

15. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu precizarea caracteristicilor tehnice minime (tip, capacitate etc).

16. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Model P

17. Alte documente actualizate (dacă este cazul)

39



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

5. Semnarea fișei de proiect și a documentelor.

În cazul categoriilor 1- 3 de solicitanți, fișa de proiect depuse, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate astfel:

- ✓ Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită.
- ✓ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului;

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Astfel, documentele anexate la fișa de proiect vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

6. VERIFICAREA ȘI PROPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT.

Proiectele care se vor depune în cadrul acestui apel de proiecte vor fi selectate la nivel de **propunere de fișă de proiect** de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă prin procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, conform documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI, Etapa a III-a mecanismului DLRC.

Evaluarea fișelor de proiect se face de către evaluatorii GAL URBAN TURDA, în două etape:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiect (CAE)
- Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect (ETF)

Perioada de evaluare a fișelor de proiecte va fi de maxim **35 zile calendaristice de la termenul limită** de depunere a fișelor (inclusiv vizita la fața locului, pentru fișele de proiecte POR, dacă este cazul) la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Fișele de proiect conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, de către evaluatorii GAL URBAN TURDA, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și din Grila de verificare a eligibilității și explicate în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL.

În cazul POR, criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative vor avea caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor lansate. Pentru propunerile de proiect **POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1**, evaluatorii GAL URBAN TURDA vor realiza „vizita” pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului propus, în etapa ETF. Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă pentru



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

ca acestea să între în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 50 de puncte pentru fișele de proiecte.

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și a etapei de verificare tehnico-financiară a fișelor de proiect depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, experții evaluatori vor emite un raport de evaluare în ziua transmiterii rezultatului evaluării către solicitant.

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect pot fi solicitate maxim două seturi de solicitări de clarificări pe fiecare etapă, respectiv evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) și evaluarea tehnică și financiară (ETF). În procesul de selecție, va fi invitat un reprezentant al ADR Nord-Vest acesta având calitatea de observator.

Asociația GAL URBAN TURDA va comunica cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

La Raportul de Selecție elaborat de Asociația GAL URBAN TURDA va fi atașat Raportul de observator întocmit de reprezentantul ADR Nord-Vest .

Propunerile de proiecte selectate de către GAL URBAN TURDA și avizate de CCS Reștrâns vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature și cereri de finanțare ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și, ulterior, încărcate în sistemul MY SMIS. Acestea vor intra într-un sistem noncompetitiv de verificare și contractare cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare.

Procesul de verificare (inclusiv etapa de vizita la fata locului) și precontractare a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul Organismului Intermediar. Procedura de contractare a proiectelor se va desfășura la nivelul AMPOR conform instrucțiunilor de contractare ale AMPOR pentru proiectele depuse în MYSMIS.

Se va avea în vedere Grila de verificare - Anexa 2 - aferentă prezentului ghid.

NOTA:

În cadrul apelurilor de proiecte, prin derogare de la secțiunea 8.2.1, din Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), experții evaluatori pot solicita două solicitări de clarificări privind cererea de finanțare, termenul de răspuns la aceste clarificări fiind de 3 zile lucrătoare. Termenul de 3 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări poate fi prelungit, doar în cazuri justificate de solicitant și acceptate de GAL, până la 5 zile lucrătoare.

Etapă de verificare se poate încheia cu recomandări, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens.

Pentru categoriile 1-3 de solicitanți, se poate completa fișa de proiect și anexele acesteia, cu condiția anexării la depunerea fișei de proiect a următoarelor documente: documentația tehnico-economică, declarațiile în nume propriu al solicitantului, documentele privind demonstrarea dreptului invocat de solicitant permise de prezentul ghid (documente de proprietate).

Pot fi depuse documente care au fost emise ulterior fișei de proiect, dar nu mai târziu de termenul maxim de răspuns la ultima solicitare de clarificare până în etapa de contractare.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020



Se va avea în vedere Grila de verificare - Anexa 2 - aferentă prezentului ghid.

Pentru proiectele depuse, proiectele respinse în cadrul etapei de verificare pot fi redepuse. În urma finalizării verificării, GAL URBAN TURDA va notifica solicitanții asupra fișelor de apel de proiect respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații.

6.1 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

Renunțarea la fișa de proiect se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură notarială (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor, prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta către GAL URBAN TURDA, unde a depus dosarul fișei de proiect, o solicitare de renunțare la fișa de proiect completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL URBAN TURDA în registru și aprobată de către Comitetul de evaluare și selecție. Dacă solicitantul renunță la propunerea de proiect, i se restituie exemplarul original al dosarului. Exemplarul copie al dosarului fișei de proiect și documentele emise până la data renunțării se vor arhiva la sediul GAL URBAN TURDA, pentru verificări ulterioare.

6.2 Contestații

Beneficiarii care au fost notificați de către Asociația GAL URBAN TURDA de faptul că fișele de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Rezultatul etapei de verificare CAE și ETF poate fi contestat. Contestațiile se depun în scris la adresa GAL Urban Turda (Turda, str. Stefan cel Mare nr. 38) sau prin e-mail la adresa galurbanturda@gmail.com Contestațiile pot fi transmise (direct sau prin e-mail), în termenul de 3 zile lucratoare de la data primirii scrisorii de informare cu privire la rezultatul evaluării Fișei de proiect, doar în intervalul orar 9:00 - 16:00 (pentru contestațiile transmise prin e-mail galurbanturda2021@gmail.com, data limita de primire este ora 16:00 a celei de-a treia zi lucratoare de la data primirii scrisorii de informare). Solicitanții care transmit contestații se vor îngriji ca acestea SA AJUNGA la GAL Urban Turda în termenul indicat. Contestațiile primite în afara acestui interval vor fi descalificate ca neconforme.

Sub sancțiunea respingerii, contestațiile depuse vor trebui să indice în mod concret care dintre criteriile verificate și găsite ca fiind neconforme sunt, în opinia potențialului solicitant, conforme. Contestația trebuie însoțită de documente suport care să susțină argumentele aduse în motivarea contestației. Pot fi transmise documente în completare, note explicative, etc.

Contestațiile, primite în termen, sunt transmise spre evaluare Comitetului pentru soluționarea contestațiilor CAE. Evaluarea contestațiilor primite în termen constă în:

- verificarea conformității conținutului contestației CAE
- re-verificarea Fișei de proiect de către cei doi experți din Comitetul pentru soluționarea contestațiilor CAE prin completarea unor noi Grile de verificare CAE.
- verificarea conformității conținutului contestației (punctaje/subpunctaje contestate în mod specific, eventual susținerea prin documente a contestației) ETF
- re-evaluarea Fișei de proiect de către cei doi experți din Comitetul pentru evaluarea contestațiilor
- ETF.

Termenul de soluționare a contestațiilor în etapa CAE este de 5 zile lucratoare.

Termenul de soluționare a contestațiilor în etapa ETF este de 10 zile lucratoare.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Rezultatele etapei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un Raport soluționare contestații CAE (anexa 9). Solicitanții care au formulat contestații vor primi, în scris, Scrisori de informare cu privire la rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor (anexa 8).

Rezultatele etapei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un Raport soluționare contestații ETF (anexa 15). Solicitanții care au formulat contestații vor primi, în scris, Scrisori de informare cu privire la rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele etapei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și nu pot fi contestate.

Notă : MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

În această etapă se vor respecta recomandările experților evaluatori.

7. ANEXE

În cadrul prezentului Ghid se aplică anexele și modelele standard din cadrul *secțiunii 10 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*.

Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

1. Fișa propunere de proiect - model word
2. Buget propunere de proiect - Model WORD
3. Fișele de intervenție SDL
 - Intervenția Asfaltare stradă principală și străzi secundare
 - Intervenția Pavare alei pietonale și construire și reabilitare locuințe
 - Intervenția Reabilitare locuințe sociale, construire locuințe sociale
 - Intervenția Amenajare spațiu urban degradat prin construirea unui centru comunitar de igienă și sănătate
 - Intervenția Construire infrastructură suport pentru formare profesională (laborator școală profesională)
 - Intervenția Amenajare spațiu urban degradat prin construirea unui centru social pentru copii aflați în situații de vulnerabilitate
4. Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE)
5. Anexa 3 - Grila de evaluare tehnico-financiară (ETF)
6. Grila de analiză a conformității Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții/SF/ SF cu elemente DALI în baza HG nr. 907/2016/ În baza HG nr. 28/2008 (DUPĂ CAZ)
7. Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic (PT) -În baza Ordinului nr. 863/2008-HG907/2016
8. Declarația de eligibilitate aplicabilă (Model B- Declarația de eligibilitate anexa la ghidul specific)
9. Declarația de angajament (model C- anexa la prezentul ghid)
10. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (Model G - anexa la prezentul ghid)
11. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (Model E- anexa la prezentul ghid)
12. **Notă privind încadrarea în standardele de cost** (Model H - anexa la prezentul ghid)
13. Tabel centralizator numere cadastrale și obiective de investiție (Model J - anexa la prezentul ghid)
14. Acord de parteneriat (MODEL F - anexa la prezentul ghid)
15. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Model P
16. Descrierea indicatorilor AP9